

QUY TRÌNH THAO TÁC CHUẨN (SOP) - PHÂN HỆ ĐÀO TẠO NỘI BỘ

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG eLEARNING

TRÊN HỆ THỐNG VIET-TOAN ERP ODOO 15 (VietToanERP)

Tài liệu Hướng dẫn Vận hành Hệ thống VietToanERP | Phiên bản 2026.09.20.v2

I. MỤC ĐÍCH & ĐIỀU KIỆN TIỀN QUYẾT

Phân hệ Đào tạo trực tuyến (eLearning) trong hệ thống VietToanERP cho phép doanh nghiệp số hóa toàn bộ tài liệu đào tạo nội bộ, xây dựng các khóa học nghiệp vụ Logistics (Logistics SOPs, quy trình chứng từ, khai báo hải quan...), tổ chức kiểm tra đánh giá năng lực và tự động cấp chứng chỉ cho nhân sự.

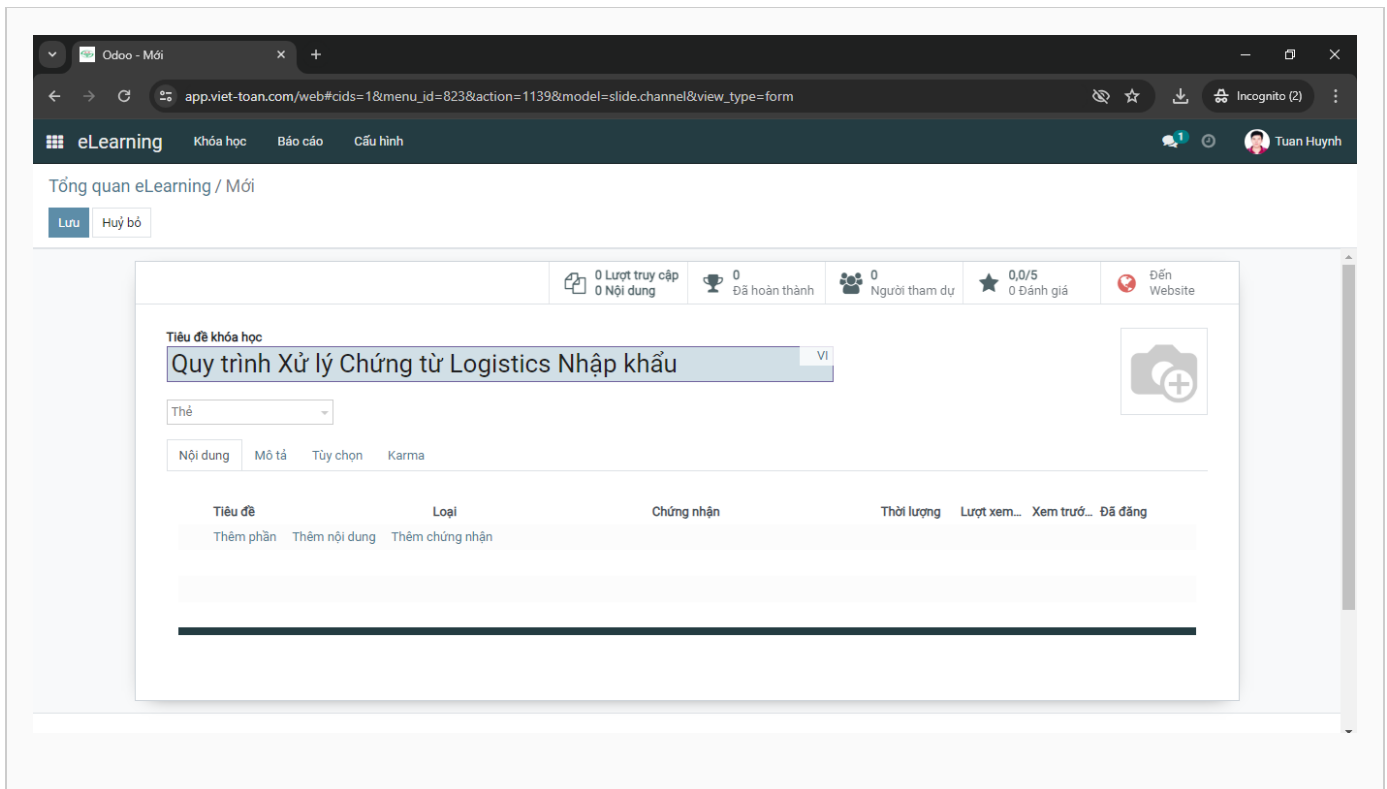
Điều kiện tiên quyết:

- Tài khoản người dùng đã được phân quyền Giảng viên / Quản trị viên phân hệ eLearning (Officer / Manager).
- Tài liệu bài giảng (Video, Slide PDF, File tài liệu tham khảo) đã được chuẩn bị đầy đủ.
- Ngân hàng câu hỏi bài kiểm tra và mẫu Thiết kế Chứng chỉ (Certificates) đã được khởi tạo sẵn.

II. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CHI TIẾT CÁC BƯỚC

Bước 1: Khởi tạo Khóa học Mới (Create Course)

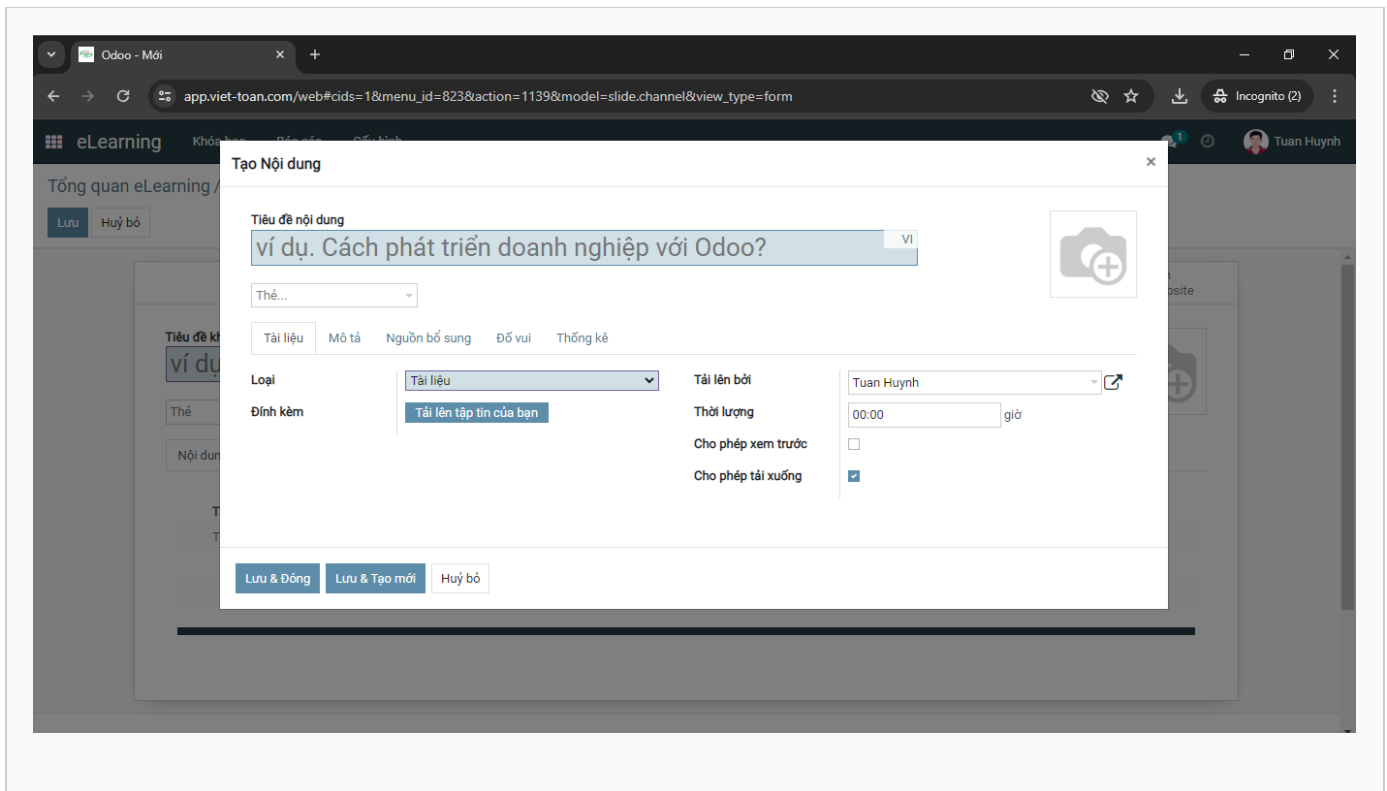
- Truy cập phân hệ eLearning trên thanh menu chính.
- Nhấn nút Tạo (Create) để khởi tạo một khóa học mới.
- Điền tên khóa học (Ví dụ: Quy trình Xử lý Chứng từ Logistics Nhập khẩu, Hướng dẫn Cấu hình VietToanERP...).
- Nhập nội dung, mô tả tổng quan về khóa học, đối tượng nhân sự học tập, và phần thưởng (karma).
- Thiết lập tùy chọn Phân loại khóa học (Tags), Cấp độ (Level), và Quyền truy cập (Công khai, mời, hoặc Bắt buộc đăng nhập).
- Nhấn nút Lưu (Save) khóa học.



Hình: Màn hình Khởi tạo Khóa học Mới trong phân hệ eLearning

Bước 2: Thêm Nội dung & Sắp xếp Cấu trúc Bài giảng (Content Management)

1. Mở khóa học đã tạo → Chuyển sang tab 'Nội dung' (Content).
2. Nhấn nút 'Thêm Chương / Phần' (Add Section) để phân chia khóa học thành từng mô-đun bài học logic.
3. Nhấn nút 'Thêm Nội dung' (Add Content) để đính kèm tài liệu học tập:
 - Chọn Định dạng Bài giảng: Video (link YouTube/Vimeo), Tài liệu Slide PDF, Văn bản hướng dẫn (Infographic), hoặc Khảo sát/Bài kiểm tra.
 - Điền Tên bài học, Thời lượng ước tính (phút), và Tải lên file chứng từ đính kèm (nếu có).
 - Tích chọn 'Cho phép xem trước' (Allow Preview) nếu muốn mở bài giảng này cho nhân viên tham khảo tự do.
4. Sử dụng thao tác kéo & thả để sắp xếp trình tự học tập theo luồng kiến thức chuẩn.

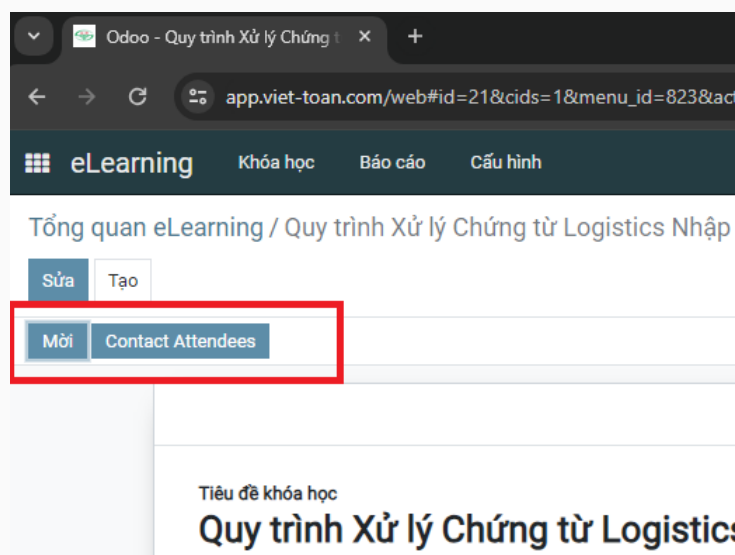


Hình: Giao diện quản lý Danh sách Bài giảng và Tài liệu trong tab Content

Bước 3: Quản lý Học viên & Theo dõi Tiến trình Học tập (Attendees & Progress)

1. Trong màn hình chi tiết khóa học, chọn tab 'Người tham gia' (Attendees) hoặc nhấn nút thông minh 'Học viên'.
2. Nhấn nút 'Thêm' (Add) để mời trực tiếp nhân viên/phòng ban cụ thể vào danh sách học bắt buộc.
3. Theo dõi chỉ số Tiến độ hoàn thành (% Progress) của từng học viên dựa trên số lượng bài giảng đã xem.
4. Kiểm tra điểm số tích lũy (Karma Points) và các tương tác hỏi đáp/bình luận (Forum/Reviews) của học viên.

⚙️ ĐIỀU KIỆN MỞ KHÓA BÀI HỌC KẾ TIẾP: Giảng viên có thể thiết lập thuộc tính 'Bài học bắt buộc' (Is Required). Học viên bắt buộc phải xem xong 100% video/slide của bài học trước mới có thể mở khóa bài học tiếp theo.



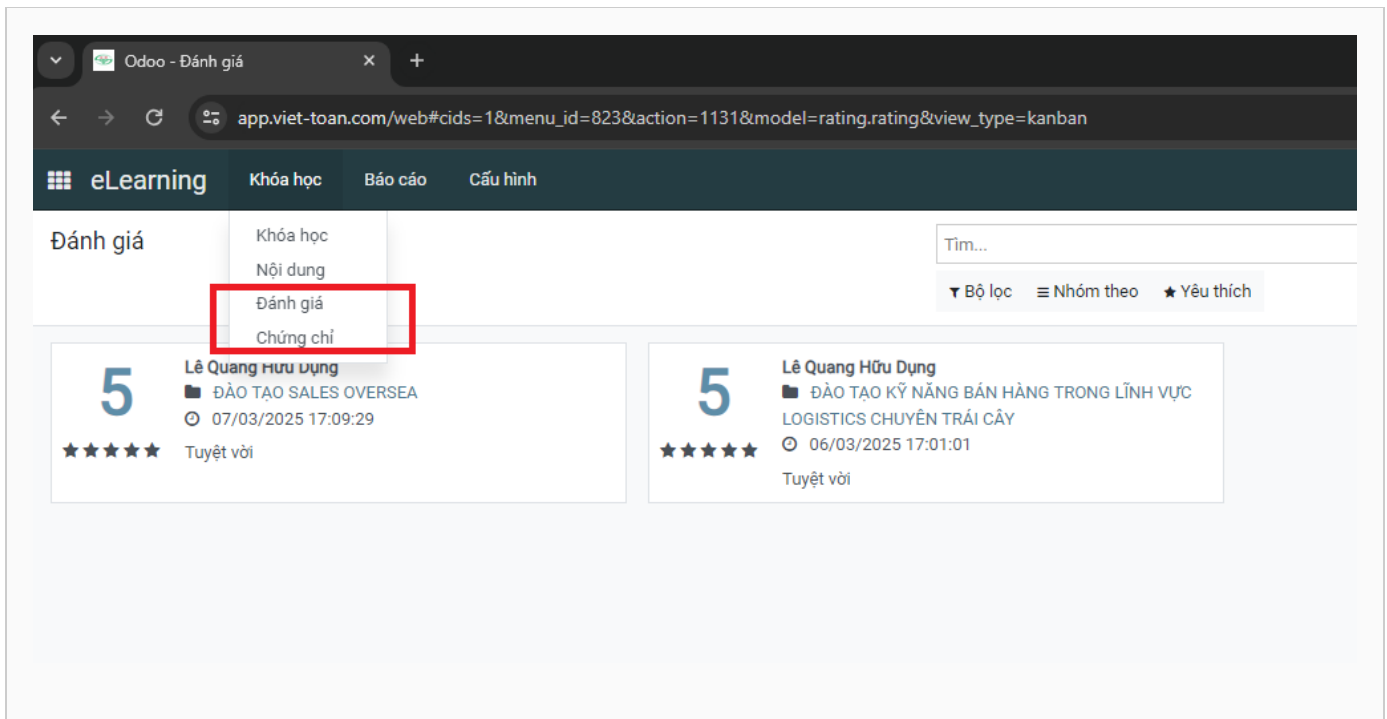
The screenshot shows the Odoo eLearning interface with a table of course progress. The table has columns for 'Tên khóa học', 'Người phụ trách', 'Email', 'Ghi danh vào', 'Tất cả cuối vào', and 'Tiến trình'. The table lists two courses: 'XUẤT KHẨU CHUỐI CAVENDISH' and 'XUẤT KHẨU CHUỐI CAVENDISH'.

Tên khóa học	Người phụ trách	Email	Ghi danh vào	Tất cả cuối vào	Tiến trình
☐ XUẤT KHẨU CHUỐI CAVENDISH	Lê Quang Hữu Dũng	david.le@viet-toan.com	20/08/2025 18:25:35	20/08/2025 18:42:35	50%
☐ XUẤT KHẨU CHUỐI CAVENDISH	Lê Quang Hữu Dũng	alina@viet-toan.com	08/10/2025 21:10:41	08/10/2025 21:14:23	67%

Hình: Bảng quản lý danh sách Học viên và Tỷ lệ % Tiến độ hoàn thành

Bước 4: Cấu hình Bài Đánh Giá & Tự động Cấp Chứng Chỉ (Assessments & Certificates)

- Cấu hình Bài kiểm tra (Quiz): Tại bài học cuối cùng của mô-đun, tạo nội dung bài kiểm tra trắc nghiệm → Thiết lập Điểm đạt (Passing Rate %), Số lần làm lại tối đa và Số điểm thưởng Karma.
- Cấu hình Cấp chứng chỉ (Certificates):
 - Chuyển sang tab 'Cấu hình' → Chọn Mẫu Chứng chỉ (Certificate Template) thích hợp.
 - Thiết lập điều kiện: Ngay khi học viên vượt qua bài kiểm tra cuối khóa đạt số điểm quy định, hệ thống sẽ TỰ ĐỘNG khởi tạo file PDF Chứng chỉ cá nhân hóa (chứa Tên học viên, Tên khóa học, Ngày cấp) và gửi về Email/Portal học viên.



Hình: Cấu hình Bài kiểm tra Quiz và Mẫu Chứng chỉ tự động cấp

III. CHECKLIST VẬN HÀNH KHÓA HỌC eLEARNING CHUẨN

- ☐ Khóa học đã có đầy đủ Mô tả, Hình ảnh đại diện (Thumbnail) và Phân loại Tag.
- ☐ Các bài giảng Video/PDF hiển thị tốt và đã được sắp xếp đúng thứ tự.
- ☐ Danh sách Nhân viên/Học viên bắt buộc đã được thêm vào tab Attendees.
- ☐ Bài kiểm tra Quiz cuối khóa được cài đặt đúng Điểm đạt và Đáp án chuẩn xác.
- ☐ Mẫu Chứng chỉ PDF tự động khởi tạo và hoạt động chính xác khi hoàn thành khóa học.